市民参加の交流会における

アイディア募集要項

|  |
| --- |
| 地域や社会の課題解決に向けて力を発揮するためには、所属や世代の異なる様々な人々がともに話し合い互いに知り合うことから始めることが必要です。  交流を図り、出会いつながるために、市民活動プラザでは、市民のみなさんが参加できる交流会の開催を計画しています。その中での取り組みとして市民活動団体の皆様の柔軟で画期的な交流会のアイディアを公募します。  今後のみなさまの活動の推進につながるアイディアをお待ちしております。 |

1. 市民参加の交流会の目的

ボランティア・市民活動に参加したことがない方々から、すでに活動を行っている方々まで、幅広く誰もが参加できるものとし、市民活動や地域課題を考え、交流できる機会にしていきたいと考えています。

1. 採用数

１件

※企画の詳細については、企画案をもとに市民活動プラザで共に決定していきます。

1. 選考基準

以下の項目を基準に選考します。

* 多様な市民の参加が期待される企画であるか
* 将来に渡って連携していくことが見込める企画であるか
* アイディアに斬新さがあるか
* 団体ならではの特色や特徴が活かされているか

1. スケジュール

募集期間　：　平成29年6月1日（木）　～　6月30日（金）（閉館時間の22時まで）

審　　査　：　平成29年7月20日（木）

結果発表　：　平成29年7月31日（月）

※結果は、応募者全員へ直接ご連絡します。

1. 予算について

30,000円以内（企画者・団体以外から招いた講師謝礼等を含む）。

※交流会に必要な会議室は、プラザが手配します。

※印刷代は、この企画の広報に関わるものに限りプラザで印刷します。

※プラザで用意できる備品は、マイクやパソコン（最大2台）、プロジェクター、スクリーン、

消耗品（付箋・ペンなど）です。

（おおよその必要経費を算出してください。詳細についてヒアリングをする場合もあります。）

1. 応募条件

* 応募した企画案をもとに、プラザと一緒に協議・検討し交流会の実施に向け協力していけること
* 市民活動プラザ施設を有効活用すること

〇７階の共用大会議室およびプラザフロアや会議室など使用可能です。

* 会議室の定員の会場内で実施できる規模の企画案であること
* 広く市民を対象にした企画であること

※企画者は市民活動プラザの利用登録団体に限ります。

※企業の営業・宣伝活動、特定の政党・政治や宗教に関わる団体及び企画は対象外です。

1. 企画書の作成

別紙の応募用紙（A4 用紙 2 枚以内）に、応募者情報のほか、以下の項目を記した企画書を作成してください。

1. 提出締切

平成29年6月30日(金)22:00 必着

※郵送またはメールで送付していただくか、直接窓口へお持ちください。

※企画書様式は市民活動プラザの窓口やホームページから入手できます。

http://

市民参加の交流会

アイディア企画書

■応募者の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 氏 名（フリガナ）  ※企画者・担当者の氏名 |  |
| 連 絡 先 | (〒 - ) |
| 電話. 　(　　　　) ／FAX. 　 ( ) |
| メール.アドレス |
| グループ・団体名 |  |
| グループ・団体  連 絡 先 | (〒 - ) |
| 電話. 　(　　　　) ／FAX. 　 ( ) |
| メールアドレス |
| 代表者氏名 |
| 団体の主な活動内容 |  |

ご記入いただいた個人情報は佐賀市市民活動プラザが適切に管理し、NPO・ボランティアに関する助成、イベント等のご案内に利用させていただきます。

■企画の内容

|  |
| --- |
| **アイディアのコンセプト** |
| **（どんなことをしたいのか）** |
| **（意気込みやPRアピールポイント）** |
| **（おおよその必要経費）** |
| **その他、プラザに対して要望があればお書きください。** |

※必要に応じて枠を修正してください。

■事務局記入欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付番号 |  |

ご記入いただいた個人情報は佐賀市市民活動プラザが適切に管理し、NPO・ボランティアに関する助成、イベント等のご案内に利用させていただきます。