**市民活動プラザ利用登録票**

★この登録票で、佐賀市『市民活動ガイドブック』の登録ができます。

ガイドブックは、市民活動プラザの相談支援や多様な団体（人）が、活動を一緒にしたいときやボランティアをしたい時などに活用するものです。是非、あなたの団体も登録して、みなさんに活動を知ってもらいましょう。

ガイドブックへ登録を希望する場合のみ、下のチェック欄にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録希望 | □　ガイドブックへの登録を希望する |

1. 以降、市民活動プラザ利用のための登録票ですが、『市民活動団体ガイドブック』登録を希望される方については掲載内容にも利用しますので、公開したくない項目がある場合、公開チェック欄にチェック☑を付けて下さい。

公開したくない欄へ☑

☟

■団体について記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  |  |
| 団体名 |  |
| ふりがな |  |  |
| 代表者氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　　- |  |
| 電話番号 |  |  |
| FAX番号 |  |  |
| Eメール |  |  |
| ホームページ アドレス |  |  |
| 設立趣旨・目的 |  |  |
| 活動内容 | これまでの活動内容（どのような活動を行ったか） |  |
| 現在、特に力を入れている事業や活動内容 |
| 困っていること※活動するうえで、このようなお手伝い（ボランティア）があれば助かるなど |  |  |
| 一言メッセージ※団体のPRや強みなど |  |  |
| 会員の募集 | □　募集している　※入会の条件等があれば（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　募集していない |  |
| ボランティアの募集 | □　募集している　※内容については、「ボランティア募集」用紙に記入してください□　募集していない |  |
| 主な活動の地域 | □　小学校校区　　□　中学校校区　　□　市内一部　　□　市内全域□　広域市町村圏等　　□　佐賀県内　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| ⇩　団体で収集しているものがあれば記入してください（使用済み切手や衣類等） |  |
| 収集しているもの |  |
| 収集している期間 |  |
| 送付方法送付先 |  |
| 主な活動の種類から当てはまる「活動の種類」に〇をつけてください（複数可） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **順位** | **活動の種類** | **順位** | **活動の種類** |
|  | ア．資金や物資の援助 |  | ク．啓発活動 |
|  | イ．サービス（技術・労働力）の提供 |  | ケ．要望・提案 |
|  | ウ．創作・表現活動 |  | コ．生産・物販 |
|  | エ．研修や学習等の指導 |  | サ．関係団体の支援・育成 |
|  | オ．親睦・交流 |  | シ．資料・情報の収集 |
|  | カ．機関紙・情報誌の発行 |  | ス．相談活動(電話・窓口等) |
|  | キ．調査・研究 |  | セ.その他　〔　　　　　　　　　　　　　〕 |

 |  |
| 主な活動分野からあてはまる活動分野に、〇をつけてください（複数可）※特に活動している分野は◎（1つ） |
| **⇩〇の欄（◎）** | **活動分野** |  |
|  | ア．保健、医療の増進を図る活動 |
|  | イ．福祉の増進を図る活動 |
|  | ウ．社会教育の推進を図る活動 |
|  | エ．まちづくりの推進を図る活動 |
|  | オ．観光の振興を図る活動 |
|  | カ．農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動 |
|  | キ．文化、芸術の振興を図る活動 |
|  | ク．スポーツの振興を図る活動 |
|  | ケ．環境の保全を図る活動 |
|  | コ．災害救援活動 |
|  | サ．地域安全活動 |
|  | シ．人権の擁護又は平和の推進を図る活動 |
|  | ス．国際協力の活動 |
|  | セ．男女共同参画社会の形成の促進を図る活動 |
|  | ソ．子どもの健全育成を図る活動 |
|  | タ．情報化社会の発展を図る活動 |
|  | チ．科学技術及び学術の推進を図る活動 |
|  | ツ．経済活動の活性化を図る活動 |
|  | テ．職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動 |
|  | ト．消費者の保護を図る活動 |
|  | ナ．前各号に掲げる活動を行なう団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動 |
|  | ニ．前各号に掲げる活動に準ずる活動として都道府県又は指定都市の条例で定める活動 |

　　※以上、ありがとうございました。この情報については、市民活動プラザ業務の範囲内で使用します。

【必須項目】■今後、市民活動プラザから書類の送付や連絡をする際の担当者についてご記入ください。

※ここに記入された情報を「市民活動団体ガイドブック」に掲載しますか？　□記載する　　□記載しない

|  |  |
| --- | --- |
| 〔ふりがな〕担当者名 | 　　 |
| 書類等送付先 | 〒　　　　－　 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| Ｅメール |  |

■「ガイドブック」掲載希望団体は、記入いただいた情報を市民活動プラザの

ホームページで公開します。

※公開を希望しない場合のみ、下のチェック欄にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| ホームページでの公開 | * 市民活動プラザのホームページには掲載を**希望しない**。
 |

◆ご協力ありがとうございました。下記までご提出ください。

**佐賀市市民活動プラザ**

住所：〒840-0826　佐賀市白山二丁目1番12号　佐賀商工ビル7階

電話： 0952-40-2002　　ＦＡＸ：　0952-40-2011

Ｅ-メール： plaza@tsunasaga.jp